

Ontmoetingscentrum De Wiekelaar zoekt een

BEHEERDER (38 uur per week)

Sinds 1967 is Ontmoetingscentrum De Wiekelaar een plek waar iedereen uit het dorp graag komt om gebruik te maken van de diverse activiteiten en voorzieningen. De Wiekelaar is gevestigd in Oudleusen, een kerndorp van de gemeente Dalfsen. De Wiekelaar kenmerkt zich door een 'voor en door Oudleusenaren'-mentaliteit. Door het vele werk van vrijwilligers is het ontmoetingscentrum een 'kulturhus' geworden waar het dorp en haar inwoners trots op zijn en waar saamhorigheid en samen doen voorop staan!

Ontmoetingscentrum De Wiekelaar is, na een grootscheepse verbouwing in 2011, een multifunctionele accommodatie geworden. Het gebouw huisvest onder meer een bibliotheek, een peuterspeelzaal, een jeugdsoos, een sportzaal, diverse vergaderzalen en een grote zaal met podium (toneel) én er is een verbinding met de naastgelegen basisschool. Daarnaast is er o.a. een fysiopraktijk en houdt een logopediste wekelijks spreekuur. De Wiekelaar wil de inwoners van Oudleusen een breed scala aan voorzieningen bieden. De activiteiten door en van de partners stemmen we af en we zoeken continu verbinding met de gebruikers. Hiervoor is een programma-commissie in het leven geroepen onder leiding van onze coördinator. Door samenwerking en samen doen staan wij sterk!

De Wiekelaar wil uitgroeien tot een laagdrempelig kennis- en ontmoetingscentrum, waar bezoekers terecht kunnen voor informatie en activiteiten op het gebied van welzijn, educatie, sport en cultuur. Een intensieve samenwerking met participanten met een ondernemende insteek.

Voor het beheren van de organisatie zijn wij op zoek naar een kandidaat die de functie van beheerder kan invullen. Wij hebben de ambitie om de huidige faciliteiten te behouden en te laten groeien. Wanneer de mogelijkheid zich aandient halen wij nieuwe diensten en voorzieningen naar Oudleusen om zo bij te dragen aan de leefbaarheid van ons dorp. Wij zoeken iemand die samen met enthousiaste en professionele mensen onze ambitie kan realiseren en open staat voor een verdere groei van de organisatie.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als beheerder verzorg je de dagelijkse werkzaamheden als het openen en afsluiten van het gebouw, het verichten van zowel horeca- als keukenwerkzaamheden en het toezien op het juist gebruik van de inventaris en het beheer daarvan. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het gebruiksklaar maken van de diverse zalen en ruimten. Je zorgt voor een goede planning, een optimaal voorraadbeheer, een efficiënte inkoop (t.b.v. onder meer buffetten/feesten) en een goede personeelsplanning. Je bent leidinggevend en meewerkend in bijna alle operationele taken, zowel achter de bar als in de keuken. Ook voer je administratieve taken uit, zoals de facturering, offertes opmaken en het beheer van de voorraad.

Deze functie kenmerkt zich door een zakelijk karakter, maar ook een sociaal karakter. Je bent namelijk het gezicht van De Wiekelaar en daarmee het eerste aanspreekpunt. Van nature ben jij een sociaal persoon die de maatschappelijke belangen nastreeft. Door je sociale vaardigheden maak je gemakkelijk contact met mensen en weet je actief de verbinding te zoeken met de partners, gebruikers en belanghebbenden. Daarnaast ben je gastvrij ingesteld en weet je in overleg met de gasten de wensen voor hun feest/partij in kaart te brengen. Je bent erg flexibel en stemt je werktijden af op de behoefte. Je werktijden zijn daardoor erg variabel. In deze functie rapporteer je aan het bestuur van de stichting. Je werkt nauw samen met het stichtingsbestuur en de coördinator. Je bent betrokken bij vergaderingen, op de hoogte van het jaarprogramma en anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen en projecten. Naast een maatschappelijke instelling beschik je over een zakelijke instelling en zie je commerciële kansen liggen. Kortom; de functie van beheerder in de Wiekelaar is een zeer unieke en afwisselende functie waar geen dag hetzelfde is!

WAT WIJ VAN JE VRAGEN:

- Een afgeronde MBO-opleiding;
- In het bezit van Sociale Hygiëne (SVH) en Bedrijfshulpverlening (BHV) of de bereidheid om dit te behalen;
- Aantoonbare werkervaring in soortgelijke functie;
- Uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden;
- Affiniteit met horeca, sport, welzijn en cultuur;
- Flexibel, stressbestendig, gastvrij;
- Affiniteit met (moderne) technologie;
- Kennis van MS Office-pakket;
- Woonachtig in de omgeving van Oudleusen of bereidheid om je hier te vestigen.

Het is bespreekbaar om deze functie als duo of beheerdersechtpaar in te vullen.

Ook zijn eventueel minder uren bespreekbaar, tot een minimum van 32 uur per week.

WAT WIJ JE BIEDEN:

- Een unieke en zeer afwisselende baan in een dynamische en maatschappelijk relevante werkomgeving;
- Marktconform salaris o.b.v. 38 uur per week;
- Prachtige werklocatie in een schitterend gebouw dat beschikt over moderne technologieën.

INTERESSE?

Voel jij aangesproken door deze vacature? Stuur dan je motivatiebrief met cv naar info@wiekelaar.nl. Reageren kan tot 15 maart 2018. Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Margreet Eilert via 06-21688187.